

## РЕШЕНИЕ

коллегии архивного управления  
Кемеровской области

17.03.2016

г. Кемерово

Об итогах работы  
архивных органов и учреждений  
Кемеровской области за 2015 год  
и основных направлениях  
развития архивного дела  
в Кемеровской области на 2016 год

Заслушав и обсудив итоги работы архивных органов и учреждений Кемеровской области за 2015 год, коллегия отмечает, что за год проделана большая работа по всем основным направлениям деятельности.

Муниципальный архив г. Киселевска переехал в специально построенное для архива здание. Архиву Топкинского района выделено приспособленное просторное помещение. Дополнительное помещение под архивохранилище получил муниципальный архив Новокузнецкого района. Таким образом, прирост площадей архивохранилищ в 2015 году составил более 1200 кв. м. При этом до сих пор актуальным остается вопрос оснащенности архивов, расположенных в обособленных помещениях, охранной и пожарной сигнализацией.

В течение года сотрудниками государственных и муниципальных архивов активно проводилась работа по оцифровке архивных дел. В муниципальных архивах объем оцифрованных дел по сравнению с 2014 годом увеличился в десять раз. Также выросло число муниципальных архивов ведущих отраслевой программный комплекс «Архивный фонд».

Все архивы области приняли активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» по итогам акции «Память» пополнил архивный фонд ценными документами из личных и семейных архивов ветеранов войны. ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» выпущен сборник документов «Они писали о войне». Отделом архивной работы администрации Яйского района составлен сборник «Наши земляки – Герои Советского Союза».

Подведены итоги II областного конкурса научно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного юбилею Победы и объявлено о проведении III конкурса, посвященного Дню Шахтера.

В архивы поступило более 130 тысяч тематических запросов и запросов социально-правового характера. Все они исполнены в установленные законодательством сроки. Жалобы на сроки и качество их исполнения не поступали.

Активизировалась работа по организации электронного взаимодействия между муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области.

Таким образом, по результатам работы архивных органов и учреждений Кемеровской области за 2015 год и определения основных направлений развития архивного дела на 2016 год,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Признать работу архивных органов и учреждений Кемеровской области за 2015 год удовлетворительной.
2. Считать приоритетными задачами на 2016 год:
  - 2.1. В сфере укрепления материально-технической базы архивов и обеспечения сохранности архивных документов:
    - 2.1.1. Решение вопросов о выделении дополнительных площадей для архивохранилищ муниципальных архивов Чебулинского, Таштагольского и Яшкинского районов;
    - 2.1.2. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов, уделяя особое внимание безопасности архивов, расположенных в обособленных помещениях.
    - 2.1.3. Организация планомерной работы по сверке наличия и состояния архивных документов.
  - 2.2. В сфере комплектования Архивного фонда Российской Федерации:
    - 2.2.1. Организация работы по сверке списков источников комплектования архивов и согласования обновленных списков на ЭПК архивного управления;
    - 2.2.2. Активизация работы по приему документов постоянного хранения, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока.
  - 2.3. В сфере использования, популяризации архивных документов и предоставления архивной информации гражданам и организациям:
    - 2.3.1. Неукоснительное соблюдение установленных сроков при исполнении запросов, поступивших в архив;
    - 2.3.2. Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам страны и области;
    - 2.3.3. Проведение III областного конкурса научно-исследовательских работ «Юный архивист»;
    - 2.3.4. Продолжение работы и расширение числа участников по взаимодействию государственных и муниципальных архивов с Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области и его территориальными управлениями в электронном виде.
  - 2.4. В сфере информатизации архивной отрасли:
    - 2.4.1. Внедрение в течение года отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» во всех муниципальных архивах;

- 2.4.2. Продолжение работы в государственных и муниципальных архивах по переводу архивных описей дел и документов в электронный вид;
- 2.4.3. Активизация работы муниципальных архивов по предоставлению пользователям архивной информации посредством сети Интернет.
3. Руководителям архивных органов и учреждений Кемеровской области обеспечить выполнение основных направлений и показателей развития архивного дела в области на 2016 год.
4. Контроль за выполнением решения возложить на коллегию архивного управления.
5. Информацию о ходе выполнения решения заслушивать в течение года на заседаниях коллегии архивного управления в соответствии с планом работы коллегии.

Председатель коллегии



С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии



Н.А. Юматова

РЕШЕНИЕ  
коллегии архивного управления  
Кемеровской области

17.03.2016  
г. Кемерово

Об итогах паспортизации государственных  
и муниципальных архивов и  
организаций - источников комплектования

Заслушав и обсудив сообщения об итогах паспортизации,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Признать итоги кампании по паспортизации архивных органов и учреждений Кемеровской области и организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов 2015 года удовлетворительными.

2. С целью повышения качества состава и содержания паспортов и проведения итоговой паспортизации 2018 года государственным и муниципальным архивам Кемеровской области необходимо:

2.1. Принять и учесть в работе все замечания по проведению паспортизации, указанные в итоговых сообщениях (тексты сообщений прилагаются);

2.2. Провести сверку данных, содержащихся в учетных документах и внесенных в паспорт архива и ежегодно проводить их анализ;

2.3. Муниципальным архивам к концу 2018 года обеспечить 100% экзemplярность описей дел;

2.4. Заполнение паспорта проводить в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения паспорта архива;

2.5. Организовать и обеспечить ежегодное 100% предоставление организациями – источниками комплектования паспортов архивов организаций в установленные Регламентом государственного учета документов АФ РФ сроки.

2.6. Итоги паспортизации 2015 года разместить на сайте архивного управления (отв. – Окунцов Н.Н.).

3. Контроль за исполнением решения возложить на архивное управление Кемеровской области (отв. – Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е.).

Председатель коллегии



С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии

Н.А. Юматова